

TUGISÜSTEEM KILTSI PÕHIKOOLIS

1. KASUTATUD MÕISTED

Tugispetsialistid- kooli tugimeeskonda kuuluvad spetsialistid, kes igapäevaselt tagavad koolis vajalikud ja võimalikud tugiteenused. Tugispetsialistide hulka kuuluvad HEV koordinaator, eripedagoog ja sotsiaalpedagoog.

HEV- hariduslik erivajadus

HEVKO- hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator.

IÕK- individuaalne õppekava

LÕK- lihtsustatud õppekava

2. SEKKUMISVÕIMALUSED

Üldine tugi- antud toe vajadust hindab ja osutab kool. Kool tagab õpilasele tema arengu toetamiseks ning taotletavate õpitulemuste saavutamiseks täiendava pedagoogilise juhendamise, tugispetsialistide teenuse ja vajadusel õpiabi rühmas või individuaalselt.

MEEDE	KIRJELDUS
Aineõpetajate täiendavad konsultatsioonid	Individuaalne õpetamine peale tunde.
Diferentseeritud õpe tunnis	Õpetaja kohandab oma õpetamist vastavalt lapse erisusele. Vajadusel lubab õpilasel kasutada lisamaterjale ja annab tööülesannete täitmiseks lisaega.
Individuaalne õppekava ühes/mitmes aines	Rakendatakse kui õpilasel esineb: 1) õpiraskus 2) emotsionaalne/käitumisraskus 3) krooniline/pikaajaline haigus 4) koolivahetus 5) ebapiisav eesti keele oskus 6) eriline andekus Ettepaneku individuaalse õppekava rakendamiseks võib teha aineõpetaja,

	lapsevanem kui ka Rajaleidja keskuse spetsialistid.
Individuaalne tunniplaan	Individuaalset tunniplaani kasutatakse peamiselt välispäritolu õpilaste korral.
Abiõpetaja	Abiõpetaja juhendab HEV õpilasi tunnis või individuaalselt.
Koostöövestlus lapsevanemaga	Vähemalt kord aastas läbiviidav vestlus klassijuhataja eestvedamisel. Osalevad õpetaja, laps ja lapsevanem.
Huvitegevus	Huvitegevus toetab lapse mitmekülgset arengut.
Spetsialisti nõustamisele soovitamine	Kooli tugimeeskond soovitab lapsevanemal pöörduda lapsega sotsiaalsete, logopeediliste, vaimsete ja füüsiliste probleemidega tegelemiseks spetsialisti nõustamisele.

Tõhustatud tugi- antud tuge rakendatakse koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel, kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Õppimine lihtsustatud õppekava (LÕK) alusel	Rakendatakse riikliku nõustamiskomisjoni otsusega.
--	--

Kui lapsevanem keeldub koostööst kooliga või töötab lapse huvide vastu, siis on koolil kohe õigus pöörduda abi saamiseks kohaliku omavalitsuse poole.

3. ÕPETAJA POOLT PAKUTAVAD TUGIMEETMED JA NENDE KIRJELDUS

I etapp

Õpilase esmane toetamine õppetunnis

Õpetaja:

1. jälgib, et õpilane osaleks aktiivselt õppeprotsessis;

2. juhendab õpilast tunnis individuaalselt (selgitab täiendavalt tööjuhendit, juhendab töö käigus jne.);
3. kohandab õpet vastavalt õppija vajadusele ning pakub:
 - abimaterjale (valemite ja reeglite vihik, sõnaraamat, kalkulaator jms),
 - kohandatud õppematerjale (kirja suurendamine, materjali jaotamine osadeks, juhendite lihtsustamine jne),
 - töö raskusastme reguleerimist,
 - ülesannete mahu vähendamist,
 - erinevate meetodite, õpistrateegiate kasutamist,
 - õppetöö tegemiseks täiendavat aega,
 - lisapause,
 - liikumisvõimalusi.
4. seab koos õpilasega koostöövestlusel väiksemaid eesmärke ning vormistab need kirjalikult. Lahenduseni ei vii negatiivselt sõnastatud eesmärk.
5. kasutab kujundavat hindamist õpilase arengu võrdlemiseks varasemate teadmiste/saavutustega. Annab positiivset tagasisidet, motiveerib ja julgustab õpilast.
6. peale tunde ja kokkuleppel õpilasega viib läbi ainealaseid konsultatsioone;
7. analüüsib tegevuse mõju lapsele, klassikeskkonna ja kaaslaste käitumise mõju lapsele, koduse keskkonna ning peresuhete mõju lapsele. Oluline on selgitada välja, kuidas laps olukorda tajub.
8. aitab kasvada ennast juhtivaks õppijaks: arendada õpioskusi, ajakasutust, analüüsioskusi ja enesehindamise oskusi;

II etapp

Tugispetsialistide kaasamine

Sõltuvalt õpilasest, kui esmane toetamine õppetunnis ei ole andnud tulemust, siis aineõpetaja:

1. pöördub HEVKO poole probleemi selgitamiseks ning informeerib sellest klassijuhatajat;
2. osaleb koos tugispetsialistidega õpilasele sobiva tugimeetme väljatöötamisel;
3. vajadusel koostab koos HEVKO-ga IÕK ühes või mitmes õppeaines.
4. täidab õpilase individuaalse jälgimise kaarti.

5. analüüsib koostöös tugispetsialistidega õpilasele osutatud tugimeetme tõhusust;
6. vajadusel osaleb koos klassijuhataja, lapsevanema ja õpilasega koostöövestlusel.

Klassijuhataja informeerib lapsevanemat probleemist, koos HEVKO-ga toimub lapsevanema nõustamine ning juhendamine.

4. ANDEKA ÕPILASE TOETAMINE

- a. Igapäevatöö käigus märkab aineõpetaja andekat last. Seejärel informeerib kolleege ning kooli juhtkonda. Kui lapsevanem ei ole koolile teada andnud lapse andekusest, siis märkaja ettepanekul koostöös lapse ja lapsevanemaga algatatakse sobilik tugisüsteem lapse toetamiseks, märkamiseks ning tunnustamiseks.
- b. Aineõpetaja organiseerib õppetegevusi nii, et andekad õpilased saaksid töötada tempos ja tasemel, mis vastab nende võimetele.
- c. Kaasab andekat õpilast kaaslaste õpetamisse tunni situatsioonis.
- d. Vajadusel koostatakse andeka õpilase toetamiseks IÕK.
- e. Aineõpetaja innustab ja valmistab õpilast ette osalema olümpiaadidel, ainevõistlustel, huviringides, teaduskoolis jne.

5. ÕPETAJA TUGISÜSTEEMID KÄITUMISPROBLEEMIDE KORRAL

Õpetaja juhindub ja tegutseb õpilase käitumisprobleemi korras vastavalt esimesele tabelile.

Tabel 1. Käitumisprobleemide esmased lahendused õppetunnis.

ÕPILANE		
OSAVÕTMATU	ÄRRITUNUD	KOOSTÖÖVÕIMETU
ÕPETAJA		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jääb rahulikuks 2. Annab õpilasele aega ennast koguda/tunniks häälestuda. 3. Tuletab meelde klassis kehtivad reeglid. 4. Jälgib kuidas õpilane enda käitumist muudab. 5. Annab võimaluse tunnis osalemist jätkata. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jääb rahulikuks 2. Annab õpilasele aega ennast koguda/tunniks häälestuda. 3. Tuletab meelde klassis kehtivad reeglid. 4. Pöördub abi saamiseks klassijuhataja või direktori poole. 5. Edasi tegeleb probleemiga klassijuhataja või direktor. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jääb rahulikuks 2. Annab õpilasele aega ennast koguda/tunniks häälestuda. 3. Tuletab meelde klassis kehtivad reeglid. 4. Pöördub abi saamiseks klassijuhataja või direktori poole. 5. Edasi tegeleb probleemiga klassijuhataja või direktor. 6. Klassijuhataja või direktor teeb märkme e-kooli. 7. Konflikt lahendatakse ja lõpetatakse olukord. 8. Klassijuhataja teavitab juhtunust lapsevanemat.

Aineõpetajad, klassijuhataja ja tugispetsialistid kaardistavad probleemi ning teevad koostööd vastavalt teisele tabelile.

Tabel 2. Probleemine kaardistamine ja edasise koostöö korraldamine.

Õpilase nimi ja klass:			
Kuupäev:			
Mis?	Miks?	Mida teha?	Kes teeb? Millal?
<u>Probleemi sõnastus</u> Näiteks: lööb, karjub, ropendab <u>Täpne olukorra kirjeldus, millises olukorras laps hakkama ei saa.</u>	<u>Hüpoteeside püstamine lapse käitumise põhjendamiseks</u>	<u>Mida peame tegema, et jõuda eesmärgini?</u> Näiteks: Milliseid samme oleks vaja astuda, kuidas korraldame edasise koostöö eesmärgi saavutamiseks?	<u>Pannakse täpselt kirja, kes millal ja mida teeb.</u> NB! Oluline on, et see, kellele jääb mingi ülesanne teab, kuidas seda teha.

Tabeli autor Ivica Mägi. Autismikooli looja, koolitaja, nõustaja